

Goldfire Administratorにおける キーの要求とシートロック解除の手順

※ 本作業にはロックを解除するための「キー」が必要です。
作業の前にこの「キー」を取得してください。

◆ キー取得の方法

- 1) シートロック申請書を下記ページからダウンロードします。
<http://www.cybernet.co.jp/goldfire/support/basic/switch.html#unlock>
- 2) 必要事項を記入し、FAX又はE-mailにて弊社まで送信して下さい。
【FAX】03-5297-3637 【E-mail】goldfire-support@cybernet.co.jp
- 3) ロック解除キーが記載されたE-mailが、IHS社から管理者様宛に届きます。

Goldfire by S&P Global - Administrator

ブラウザでGoldfire Administratorに接続
(http://ホスト名/gfadmin)
管理者用パスワードを入力しログインする

Goldfire by S&P Global helps the Global 5000 optimize their innovation processes and enhance the productivity of their knowledge workers through greater content access.

With Goldfire by S&P Global, companies effectively accelerate their time to market, unlock the value of corporate and industry expertise, and maximize returns on their innovation initiatives.

Contact Us

Learn More

Administrator Login

Admin Name:

Password:

① End-Userを選択

② Current licensesをクリック

③ ロック解除するユーザーをクリック

The screenshot shows the 'User Administration' section of the CYBERNET interface. A red box highlights 'End-Users' in the left sidebar. The main area shows a table with columns for 'license', 'Seats', 'Users', 'Available', 'Type', 'Start Date', 'Software Expires', 'Content Expires', 'Maintenance Exp...', and 'Self-register'. A red box highlights the 'Current licenses' folder. A blue dialog box titled 'Unlock Seats' is open, with a red box around the text input field. Below the input field are 'Help', 'Unlock', and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'Unlock' button. To the right, a table lists users with columns for 'User Name', 'Se...', 'User ...', and 'Featu'. A red box highlights one user row. Below the table are buttons for 'Add User(s)', 'Move User(s)', 'Reassign Seats', 'Activate User(s)', 'Deactivate User(s)', and 'Delete User(s)'. A red box highlights the 'Unlock Seats' button. A red box highlights the 'Off' button.

④ Unlock Seatをクリック

⑤ ロック解除キーをメールからコピーし、この欄にペースト

⑥ Unlock をクリック

※ロック解除後、ロック解除したユーザーは新しいPCでログインできます。